

PROSEDUR – PEMELIHARAAN DAN AKSES DATA CENTER							
No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu baku			Ket
		Personil DC (STAF)	Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menugaskan kepada Personil DC untuk pemeliharaan peralatan dan membatasi akses bagi yang tidak berkepentingan pada room Data Center		1	Agenda kerja	15 menit	Surat tugas	
2	Membuat rencana dan jadwal pemeliharaan perangkat data center	2		Surat tugas	1 hari	Rencana kerja	
3	Melakukan pemeliharaan sesuai dengan rencana dan jadwal	3		Rencana kerja	1 hari	laporan	
4	Melaporkan hasil pemeliharaan peralatan data center		4				
6	Mereview hasil pemeliharaan peralatan data center		5	Laporan	1 jam	Catatan	
6	Menyimpan laporan pemeliharaan data center sebagai bukti	6		Catatan	15 menit	Laporan	