


| | | |
|---|--------------------------------------|--|
|  <p style="text-align: center;"> PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Jln. Sunan Drajat No.15 Telp. (0231) 8330580 Sumber </p> | Nomor SOP | 500.12.6.4/536/SPeGOV |
| | Tanggal Pembuatan | 14 Mei 2024 |
| | Tanggal Revisi (ditinjau kembali) | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan Oleh | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon # <u>BAMBANG SUDARYANTO, S.H.,M.H.</u> NIP. 19781024 200604 1 015 |
| BIDANG STATISTIK, PERSANDIAN DAN E-GOVERNMENT | Nama SOP | PEMBANGUNAN PENGEMBANGAN APLIKASI |

| | |
|--|---|
| <p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran Bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 14 Tahun 2011 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 5. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 96 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Di Kabupaten Cirebon. | <p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator, surat tugas dari pimpinan 2. Memiliki kemampuan dan pengetahuan yang memadai tentang pemrograman aplikasi/sistem. 3. Memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang User Acceptance Test (UAT) & Security Test. |
|--|---|

| | |
|----------------------|--|
| Keterkaitan : | Peralatan / Perlengkapan : 1. PC, <i>notebook</i> , <i>flashdisk</i> , dan <i>server</i> , dll 2. ATK, Media Komunikasi, Formulir-formulir dan surat permohonan |
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |

| URAIAN PROSEDUR | | | | | | | |
|-----------------|--|------------------|------------------------|--|-------|-------------------|---|
| No | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
| | | Perangkat Daerah | Tim Rekomendasi Teknis | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan permohonan Rekomendasi pembangunan atau pengembangan aplikasi | | | 1. Dokumen Proses Bisnis Aplikasi 2. Dokumen Rancangan Infrastruktur Aplikasi | | | |
| 2 | Melakukan Uji Kesesuaian Dokumen Proses Bisnis and Rancangan Infratraktur Aplikasi | | | | | Surat Rekomendasi | Bila tidak memenuhi standar kesesuaian, dilakukan perbaikan |
| 3 | Melakukan pembangunan atau pengembangan sistem informasi atau aplikasi sesuai dengan hasil rekomendasi Tim Teknis Aplikasi | | | | | | |
| 4 | Mengajukan User Acceptance Test (UAT) & Security Test pada Aplikasi yang dibangun atau dikembangkan | | | 1. Dokumen kebutuhan perangkat lunak 2. Dokumen perancangan aplikasi 3. Dokumen manual penggunaan aplikasi | | | |
| 5 | Melakukan User Acceptance Test (UAT) & Security Test | | | | | Berita Acara | Bila tidak lolos pengujian, harus dilakukan perbaikan dan pengujian ulang |
| 6 | Menerbitkan Sub Domain cirebonkab.go.id dan pemberian akses Hosting Data Center | | | | | | |
| 7 | Aplikasi dapat dipergunakan | | | | | | |
| 8 | Pemantauan dan evaluasi | | | | | | |