

 <p style="text-align: center;"> <b>PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON</b>  <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>            Jln. Sunan Drajat No.15 Telp. (0231) 8330580            Sumber         </p>	Nomor SOP	500.12.6.4/536/SPeGOV
	Tanggal Pembuatan	14 Mei 2024
	Tanggal Revisi (ditinjau kembali)	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon  #  <b><u>BAMBANG SUDARYANTO, S.H.,M.H.</u></b> NIP. 19781024 200604 1 015
<b>BIDANG STATISTIK, PERSANDIAN DAN E-GOVERNMENT</b>	Nama SOP	<b>PEMBANGUNAN PENGEMBANGAN APLIKASI</b>

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran Bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik;</li> <li>4. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 14 Tahun 2011 tentang Keterbukaan Informasi Publik.</li> <li>5. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 96 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Di Kabupaten Cirebon.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrator, surat tugas dari pimpinan</li> <li>2. Memiliki kemampuan dan pengetahuan yang memadai tentang pemrograman aplikasi/sistem.</li> <li>3. Memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang User Acceptance Test (UAT) &amp; Security Test.</li> </ol>
--	---

<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> 1. PC, <i>notebook</i> , <i>flashdisk</i> , dan <i>server</i> , dll 2. ATK, Media Komunikasi, Formulir-formulir dan surat permohonan
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

URAIAN PROSEDUR							
No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Perangkat Daerah	Tim Rekomendasi Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Rekomendasi pembangunan atau pengembangan aplikasi			1. Dokumen Proses Bisnis Aplikasi 2. Dokumen Rancangan Infrastruktur Aplikasi			
2	Melakukan Uji Kesesuaian Dokumen Proses Bisnis and Rancangan Infratraktur Aplikasi					Surat Rekomendasi	Bila tidak memenuhi standar kesesuaian, dilakukan perbaikan
3	Melakukan pembangunan atau pengembangan sistem informasi atau aplikasi sesuai dengan hasil rekomendasi Tim Teknis Aplikasi						
4	Mengajukan User Acceptance Test (UAT) & Security Test pada Aplikasi yang dibangun atau dikembangkan			1. Dokumen kebutuhan perangkat lunak 2. Dokumen perancangan aplikasi 3. Dokumen manual penggunaan aplikasi			
5	Melakukan User Acceptance Test (UAT) & Security Test					Berita Acara	Bila tidak lolos pengujian, harus dilakukan perbaikan dan pengujian ulang
6	Menerbitkan Sub Domain cirebonkab.go.id dan pemberian akses Hosting Data Center						
7	Aplikasi dapat dipergunakan						
8	Pemantauan dan evaluasi						