



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jln. Sunan Drajat No.15 Telp. (0231) 8330580  
Sumber

Nomor SOP	500.12.15.1/916/TI
Tanggal Pembuatan	22 September 2025
Tanggal Revisi (ditinjau kembali)	
Tanggal Efektif	24 September 2025
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon  <b>BAMBANG SUDARYANTO, S.H., M.H.</b> NIP. 19781024 200604 1 015
<b>BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA</b>	Nama SOP <b>PERMINTAAN DATA REKAMAN CCTV</b>

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
4. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 14 Tahun 2011 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 96 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Kabupaten Cirebon
7. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 143 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika

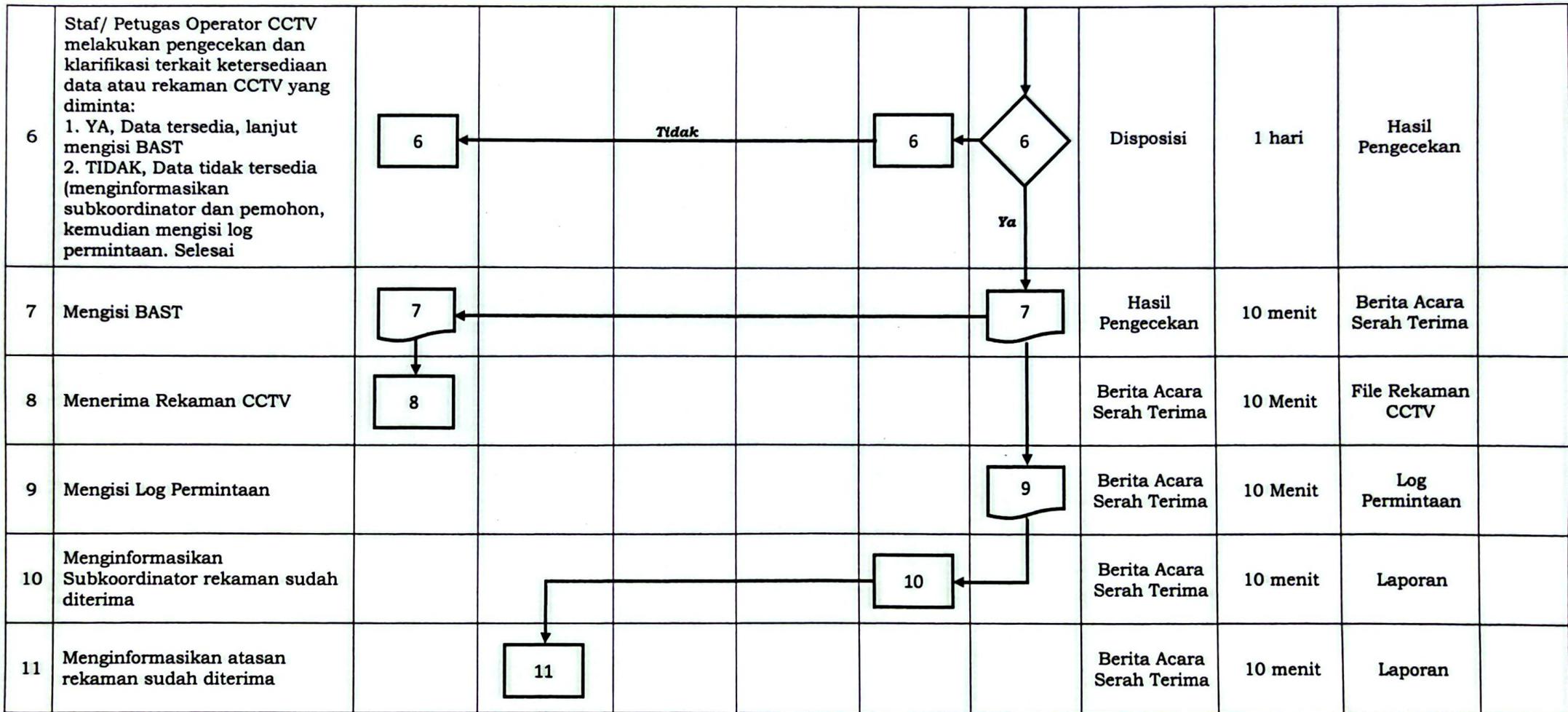
**Kualifikasi Pelaksana :**

Pelaksana memiliki pengetahuan dan keterampilan teknis dalam pengoperasian perangkat serta sistem manajemen rekaman CCTV, termasuk kemampuan melakukan penelusuran, verifikasi, dan pengunduhan rekaman sesuai dengan permintaan yang telah mendapatkan persetujuan. Selain itu, pelaksana harus memahami tata cara administrasi, khususnya dalam pengisian dan penyusunan Berita Acara Serah Terima (BAST) serta pencatatan log permintaan.

<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> PC, NVR, Media penyimpanan, Media Komunikasi, formulir serah terima, log permintaan, dan surat permohonan
<b>Peringatan :</b> Mengabaikan SOP mungkin menyebabkan penyalahgunaan data	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Ditetapkan sebagai panduan untuk memastikan permintaan data harus terlindungi dari kehilangan, kerusakan dan akses oleh pihak yang tidak berwenang

**PROSEDUR – PERMINTAAN DATA REKAMAN CCTV**

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Pemohon	Kepada Dinas Komunikas dan Informatika	Sekretaris Dinas	Kepala Bidang Teknologi dan Informatika	Sub Koordinator	Staf/ Operator	Kelengkapan	Waktu	
1	2	5	6	7			8	9	10	11
1	Pemohon harus berasal dari pihak berwajib atau lembaga negara yang <b>mempunyai dasar hukum dan kewenangan resmi</b> mengirimkan surat permohonan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	1							Surat permohonan	
2	Mendisposisikan kepada Sekretaris Dinas		2					Surat permohonan	15 menit	Disposisi
3	Mendisposisikan kepada Kepala Bidang Teknologi dan Informatika			3				Surat permohonan	15 menit	Disposisi
4	Mendisposisikan kepada Subkoordinator Infrastruktur Teknologi dan Informatika untuk menindaklanjuti permohonan dari pemohon				4			Surat permohonan	15 menit	Disposisi
5	Menunjuk staf untuk melakukan pengecekan rekaman yang diminta					5		Surat Permohonan	15 menit	Disposisi





**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Sunan Drajat No. 15, Telp. (0231) 8330580  
Website : <https://diskominfo.cirebonkab.go.id> e-mail : [diskominfo@cirebonkab.go.id](mailto:diskominfo@cirebonkab.go.id)  
SUMBER – 45611

**BERITA ACARA SERAH TERIMA REKAMAN CCTV**

Nomor: \_\_\_/BAST/2025

Pada hari ini, \_\_\_ tanggal \_\_\_ bulan \_\_\_ tahun \_\_\_, bertempat di **Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**PIHAK PERTAMA (Pemberi Rekaman)**

Nama : .....  
Jabatan : Staf/Operator Pengelola CCTV  
Instansi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon

**PIHAK KEDUA (Penerima Rekaman)**

Nama : .....  
NIP/NIK : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Rincian Rekaman :

No	Tanggal Rekaman	Waktu Rekaman	Lokasi/Titik CCTV	Media Penyimpanan *	Keterangan

1. Rekaman CCTV diserahkan sesuai surat permohonan nomor ..... tanggal, .....
2. Rekaman CCTV digunakan untuk kepentingan .....
3. Rekaman CCTV hanya digunakan sesuai dengan peruntukannya.
4. Pihak Kedua menyatakan telah menerima rekaman CCTV dalam keadaan baik dan lengkap.

\*Catatan: Rekaman CCTV pada Google Drive hanya tersedia selama 14 (empat belas) hari sejak penyerahan dan akan dihapus setelahnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumber, \_\_\_\_\_, 2025

Pihak Pertama

Pihak Kedua

( Staf/Operator CCTV )

( Pemohon )

Mengetahui

( Subkoordinator Bidang TI )